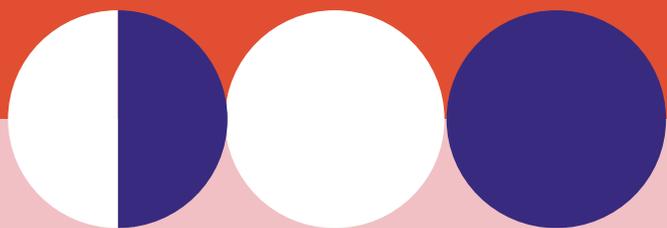


# Formulaire de brief type à remplir



**Pollen Studio**



# brief

**Formulaire de brief type à compléter  
et envoyer à : [info@pollenstudio.fr](mailto:info@pollenstudio.fr)**

**Date :**

\_\_\_\_\_

**1. Qui parle ?**

Organisme émetteur / Direction / Service :

Personne référente 1

Nom / prénom :

ligne directe :

mail :

Personne référente 2

Nom / prénom :

ligne directe :

mail :

**2. À qui est adressé le message/le support ?**

- cible 1 : décrire la cible / pourquoi cette cible ?

- cible 2 : décrire la cible / pourquoi cette cible ?

- cible 3 : décrire la cible / pourquoi cette cible ?

**3. Quel est le sujet ? Sur quoi souhaitez-vous communiquer ?**

**4. S'agit-il d'une communication ponctuelle ou pérenne ?  
De communication interne ou externe ? D'un évènement ? D'une campagne ?**

**5. Pourquoi ? Quels sont vos enjeux/objectifs de communication ?**

**6. La mission comprend-elle de l'accompagnement stratégique ou du conseil ?  
Sur quels points attendez vous un accompagnement ? Dans quel but ?**

Si oui, quel livrable attendez-vous ?



## 7. Quel(s) est (sont) le(s) suppor(s) envisagé(s) ?

Identité visuelle : Baseline à créer Baseline existante :  
Charte graphique Univers de marque  
Papeterie : Carte de visite Tête de lettre Carte corresp. Signature mail

Brochure : Format : Nombre de page :  
Rapport act. : Format : Nombre de page :  
Flyer : Format : Nombre de page :  
Affiche : Format : Visuel à créer (campagne)  
Kakemono : Format : Quantité :  
Stand : nombre de faces à habiller : Visuel(s) à créer, quantité :  
Autre : Format : Quantité :

Motion design : Durée : Avec création de graphisme Sans  
Bannière web : Fixe, format : Animée, format : Durée :  
Newsletter : Mailchimp Mailjet Sendinblue Autre :  
Profil réseau : Fb Tw Ln Insta Autre :  
Site : fournir un brief avec les spécifications techniques détaillées  
Autre (définir) :

## 8. Les éléments sont-ils fournis ou à concevoir par Pollen ?

Accroche :	Fournie	à rédiger	Quantité :
Texte :	Fourni	à rédiger	Quantité :
Image :	Fournie	à réaliser	Quantité :
Illustration :	Fournie	à réaliser	Quantité :
Infographie :	Fournie	à réaliser	Quantité :
Picto :	Fourni	à réaliser	Quantité :
Tableau/ graph :	Fourni	à réaliser	Quantité :
Carte :	Fournie	à réaliser	Quantité :

## 9. Quels sont les délais ?

Devis souhaité pour le : Date de remise des contenus :  
Date de rendu souhaitée (hors impression/fabrication) :